

## EMPLOYEUR

La Fédération de l'OCCE (Office Central de la Coopération à l'École) est une association nationale régie par la loi de 1901 et agréée par l'Education Nationale au titre des "associations éducatives complémentaires de l'enseignement public".

Ce mouvement de 120 salariés fédère 102 associations départementales et par elles, la vie et l'action pédagogique de la plupart des coopératives scolaires de l'école primaire et d'un grand nombre de foyers coopératifs d'établissements du second degré ou de l'éducation spécialisée.

**L'Animateur pédagogique H/F est un(e) salarié(e) de la Fédération, mis(e) par elle au service d'une Association Départementale pour développer la politique fédérale du mouvement.**

## DEFINITION DE FONCTION

L'animateur pédagogique départemental H/F hors Education Nationale exerce ses fonctions au Siège de l'Association Départementale et, sur missions particulières, auprès des coopératives scolaires ou tout lieu où les activités de l'OCCE l'exigent.

### Principales missions

#### ↳ Animation pédagogique

- Mise en œuvre de la Motion d'Orientation fédérale et de la Convention Pluriannuelle d'Objectifs.
- Mise en œuvre et suivi des actions pédagogiques nationales, régionales et départementales décidées par le Conseil d'Administration Départemental (CAD), en cohérence avec les orientations fédérales définies en Assemblée Générale, et en collaboration avec les élus.
- Missions d'animation de formation et d'accompagnement, en collaboration avec un élu de l'Association Départementale.
- Missions d'information et de soutien aux enseignants sur la pédagogie coopérative.
- Collaboration dans la création et la réalisation de projets pédagogiques, création de ressources pédagogiques et actualisation des ressources existantes.

#### ↳ Travail administratif

- Aide à la création et à la gestion, suivi des coopératives scolaires des Premier et Second Degrés (conseils, assurances, etc.).
- Information sur les obligations des mandataires, gestionnaires de coopératives scolaires des Premier et Second Degrés.
- Soutien des mandataires dans la tenue de leur comptabilité
- Recueil des CRA/CRF auprès des mandataires et traitement
- Utilisation des logiciels de comptabilité et de gestion
- Utilisation des traitements de texte et tableurs

#### ↳ Travail associatif

- Contribution à la vie démocratique de l'Association Départementale, sans pouvoir décisionnel.
- Relations avec les adhérents et partenaires de l'Association Départementale.
- Maintenance des outils de communication et de valorisation des actions de l'Association Départementale (notamment site Internet), de l'Union Régionale et de l'OCCE national à destination de l'ensemble des acteurs de la vie de l'association.
- Fonctionnement de l'ad par la gestion du courrier, la gestion de la comptabilité, la gestion des stocks.
- Participation éventuelle à des réunions statutaires de travail.



## Position et environnement

↳ **Sous la responsabilité hiérarchique** du Président de l'AD Franck Mathurin (par délégation de pouvoir de la Présidente fédérale)

↳ **Principaux interlocuteurs internes** : Président de l'AD, Franck Mathurin, Secrétaire général de l'AD Gretel Sireix, trésorière de l'AD, Marie-Dominique Locuty

↳ **Principaux interlocuteurs externes** : Les classes, écoles et établissements scolaires ; les partenaires pédagogiques et associatifs de l'AD.

## PROFIL REQUIS

### Compétences et connaissances

↳ Connaissance du système éducatif- Connaissance de la coopération, des pratiques pédagogiques coopératives

↳ Connaissance du fonctionnement associatif

↳ Compétence en conduite de projet

↳ Maîtrise de l'outil informatique

↳ Capacités rédactionnelles - Aisance relationnelle - Capacité d'adaptation

### Formation / Expérience

↳ Bac + 3 dans le domaine de l'animation / de l'éducation souhaité

↳ Expérience en animation, expérience associative et expérience en secrétariat et comptabilité exigées

## CONDITIONS D'EMPLOI

**Type de contrat** : CDI – Temps-Complet (35h/semaine en moyenne, temps annualisable)

**Classification** : CCN de l'Animation - Statut Agent de maîtrise – Groupe D – Coefficient 325 (2054 € Brut)

**Début du contrat** : Disponibilité immédiate

**Avantages** : 13ème mois - Titres restaurant – Mutuelle

**Localisation** : Siège de l'Association départementale OCCE-973 à Cayenne, école Gaétan Hermine

- **Nombreux déplacements à prévoir dans le cadre des fonctions (au niveau départemental et national)**
- **Permis B et véhicule personnel indispensables**
- **Participation à des temps de formations obligatoires en métropole chaque année**

Pour toute information complémentaire, envoyez vos coordonnées par mail à [ad973@occe.coop](mailto:ad973@occe.coop) . Nous vous rappellerons pour vous renseigner sur le poste.

**POUR CANDIDATER** : Envoyer CV + Lettre de motivation aux adresses suivantes : [ad973@occe.coop](mailto:ad973@occe.coop) et [recrutement@occe.coop](mailto:recrutement@occe.coop)

**Les candidatures doivent être adressées au plus tard le 31 mars 2020**